


Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	PROGRAM KOMUNITI DASHBOARD	
Date & Time Tarikh & Masa	20 AUGUST 2016	
Location Lokasi	<i>PI1M KG LUIT, MARAN, PAHANG</i>	
Purpose Tujuan	Meningkatkan kadar penggunaan aplikasi Dashboard Komuniti (Mobile dan Dekstop)	
Details of recipients Butiran Penerima		
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Pengisian program adalah berteraskan kepada modul - modul aplikasi Dashboard Komuniti: <ol style="list-style-type: none"> 1. My Komuniti 2. My Soal 3. My Skool 4. My Shop 5. My Health 6. dan lain-lain modul. 	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>Melahirkan celik ICT</i>	
Name of VIP Nama VIP	TIADA	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP		
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama		
Supporting activities Aktiviti Sokongan		
Other participants Peserta Lain		
Photo caption		<i>Make sure to match</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Keterangan gambar		<i>photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama		
Translation Terjemahan		
Supporting documents Dokumen Sokongan		<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**