


Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	MICROSOFT (EXCEL)	
Date & Time Tarikh & Masa	29 JUNE 2016	
Location Lokasi	PI1M KG LUIT	
Purpose Tujuan	Objektif program ini adalah untuk memastikan masyarakat kearah celik dan peka ICT tercapai: <ul style="list-style-type: none"> • Memberi pendedahan kepada masyarakat tentang kepentingan dan penggunaan Microsoft Office Excel dalam urusan seharian. • Memberi kemahiran kepada masyarakat menggunakan Microsoft OfficeExcel. • Meningkatkan kemahiran masyarakat dalam penggunaan ICT 	
Details of recipients Butiran Penerima	PELAJAR SEK MENENGAH	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Microsoft Office Excel <ul style="list-style-type: none"> • 1.2.1 Pengenalan Microsoft Office Excel • 1.2.2 Menyunting <i>Spreadsheet</i> • 1.2.3 Penghasilan Formula, Pengiraan dan Pembinaan Carta • 1.2.4 Pemindahan Dan Penetapan Spesifikasi <i>Spreadsheet</i> • 1.2.5 Menyempurnakan <i>Spreadsheet</i> • 1.2.6 Menetapkan <i>Spreadsheet</i> 	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> • memperkayakan pelajar dengan pengetahuan ICT secara amnya dalam usaha membudayakan ICT kepada masyarakat sekitarnya. • dapat meningkatkan lagi kemahiran asas ICT dalam menggunakan teknologi ICT dalam urusan seharian seiring dengan kemajuan teknologi pada masa kini. 	
Name of VIP Nama VIP		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP		
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama		
Supporting activities Aktiviti Sokongan		
Other participants Peserta Lain		
Photo caption Keterangan gambar		<p><i>Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama		
Translation Terjemahan		
Supporting documents Dokumen Sokongan		<p><i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i></p>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI

**KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**