


Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	GOTONG ROYONG PI1M KG LUIT	
Date & Time Tarikh & Masa	31 JAN 2016	
Location Lokasi	PI1M KG LUIT	
Purpose Tujuan	•	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Sekolah Rendah</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti		
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Memupuk budaya menyayangi PI1M , mengekalkan kebersihan dan mencantikkan PI1MM</i> • <i>Mendekatkan diri pelajar dengan aktiviti kemasyarakatan disamping menyumbang tenaga untuk kebaikan bersama</i> • <i>Mengeratkan hubungan silaturahim antara petugas dan pengguna</i> 	
Name of VIP Nama VIP		
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP		
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama		
Supporting activities Aktiviti Sokongan		
Other participants Peserta Lain		
Photo caption Keterangan gambar		<i>Make sure to match photos with caption</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		<p><i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>
<p>Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p>		
<p>Translation Terjemahan</p>		
<p>Supporting documents Dokumen Sokongan</p>		<p><i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i></p>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG